الهيئة البحرية الاردنية

الرقم ٣٢٥٧/م/١/٣/٨

التاريخ ٢٠٢٦/١١/١٧

الموافق .....

نموذج الدعوة لتقديم عروض

المملكة الاردنية الهاشمية

الهيئة البحرية الأردنية

دعوة لتقديم عروض مناقصة

اسم المناقصة شراء خدمات التنظيف لمباني ومرافق الهيئة البحرية الأردنية.

رقم المناقصة: 4-2026.

الجهة المستفيدة : الهيئة البحرية الاردنية .

1. تود الهيئة البحرية الاردنية استخدام جزء من مخصصاتها ضمن مشروع تطوير قطاع النقل البحري الممول من قبل جارية / خزينة لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقد شراء خدمات التنظيف لمباني و مرافق الهيئة البحرية الأردنية (مناقصة رقم 4- 2026)، وتتكون المناقصة من خدمات ولوازم التنظيف لمباني ومرافق الهيئة البحرية الأردنية لمدة سنه عقدية، وتتم الاحالة على أساس البنود .

2. تدعو الهيئة البحرية الأردنية المناقصين ذوي الاهلية الى تقديم عروض بالظرف المختوم لشراء خدمات التنظيف لمباني و مرافق الهيئة البحرية الأردنية **ابتداءً من يوم الاربعاء الموافق 2026/11/18 .**

3. ستتم اجراءات الشراء من خلال **مناقصة عامة محلية** وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022م، والتعليمات الصادرة بمقتضاه، وهي مفتوحة لكل المناقصين ذوي الأهلية، علما بان معايير التأهيل المطلوب توفرها لدى المناقص الفائز محددة في وثائق المناقصة.

4. يمكن للمناقصين المهتمين الحصول على وثائق المناقصة بعد دفع رسوم غير مستردة مقدارها [25] دينار أردني، علما بأن **آخر موعد لشراء وثائق المناقصة هو الساعة 2:00 مساءَ من يوم الثلاثاء الموافق 2026/12/8.**

5. آخر موعد لقبول طلبات التوضيح حول وثائق المناقصة **هو نهاية الدوام الرسمي الساعة 3:00 مساء يوم الاربعاء الموافق 2026/11/25** ولن يتم قبول اية طلبات توضيح تصل بعد هذا التاريخ، على ان تقدم الطلبات الى الهيئة البحرية الأردنية-العقبة (رئيس لجنة المشتريات - السيد طارق المجالي).

6. يجب **ايداع العروض (العرض الفني والمالي معًا) ورقيًا** في صندوق العطاءات في العنوان المبين أدناه قبل **الساعة 12:00 ظهرًا يوم الاربعاء الموافق 2026/12/9 .**

هاتف ٢٠١٥٨٥٨ (٣ ٩٦٢) فاكس ٢٠٣١٥٥٣ (٣ ٩٦٢) ص.ب(١٧١)العقبة(٧٧١١٠)
الموقع الالكتروني : www.jma.gov.jo البريد الالكتروني : jma@jma.gov.jo

الهيئة البحرية الاردنية

الرقم ٣٢٥٧/م/١/٤/٨

التاريخ ٢٠٢٥/١١/١٧

الموافق .....

7. يجب أن تكون العروض سارية **لمدة [90] يوما** اعتبار من تاريخ اخر موعد لإيداع العروض .
8. يجب ان يرفق مع كل عرض وفي مغلف منفصل تأمين دخول العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادرة عن أحد البنوك المرخصة والعاملة في المملكة حسب المتطلبات التالية :
   - اسم المناقصة شراء خدمات التنظيف لمباني و مرافق الهيئة البحرية الأردنية .
   - رقم المناقصة: 4-2026.
   - قيمة تأمين دخول العطاء: بنسبة 3 % من سعر عرض المناقص،
   - مدة سريان التأمين:[90 يوم] من تاريخ موعد تقديم العروض.
   - سوف يتم رفض أي عرض غير مرفق بتأمين دخول العطاء.
9. سيتم رفض العرض الذي يصل بعد التاريخ والوقت المحددين كآخر موعد لتقديم العروض، وسيتم فتح العروض بحضور ممثلي المناقصين الذين يرغبون في ذلك في العنوان المبين أدناه **يوم الاربعاء الموافق 2026/12/9 الساعة 12.00 ظهرًا**.
10. العنوان المذكور اعلاه هو:

الهيئة البحرية الأردنية.

محافظة العقبة – حي النخيل – شارع حسمة (بجانب مدارس العقبة الدولية)- مكتب رئيس لجنة المشتريات (السيد طارق بسام المجالي).

ص.ب: (171) العقبة (77110)، الموقع الالكتروني: www.jma.gov.jo.

هاتف:2015858 (3 962)، فاكس 2031553 (3 962).

البريد الالكتروني:Tareq.Almajali@jma.gov.jo

أحمد محمد العساسله

مديرعام الهيئة البحرية الأردنية

نسخة / مدير مديرية الشؤون المالية والإدارية بالوكالة
/ رئيس لجنة المشتريات
/ مدير وحدة الرقابة الداخلية بالوكالة

القسم الخامس - جدول المتطلبات

Schedule of Requiremnts

المحتويات

نموذج تعهد وتفويض	
نموذج زيارة موقع	
المواصفات الفنية	

نموذج تعهد وتفويض

عطوفة مدير عام الهيئة البحرية الأردنية

بناءاً على دعوة العطاء رقم ( ) تاريخ (--- / --- /2026) الخاصة بتقديم خدمات التنظيف لمباني و مرافق الهيئة البحرية الأردنية (العقبة)، ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة المرفقة، فإننا نتقدم بالعرض المالي ونوافق على أن تقوم شركتنا بتقديم جميع الخدمات المطلوبة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض.

وإننا نلتزم بأن يبقى هذا العرض صالحاً لمدة (90) يوم من التاريخ النهائي لتسليم العطاء.

ونفوض السيد : .....

بتمثيل شركتنا/ مؤسستنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لديكم.

إسم الشركة/ المؤسسة		
إسم صاحب الشركة/ المؤسسة		
العنوان	رقم البناية	
	إسم الشارع- المدينة	
	تلفون	
	فاكس	
	بريد إلكتروني	
العنوان البريدي	صندوق بريد	
	الرمز البريدي	
إسم المفوض بالتوقيع		
ختم الشركة / المؤسسة		

نموذج زيارة موقع

السادة/ الهيئة البحرية الأردنية

أنا الموقع أدناه ..... ممثل شركة/ مؤسسة .....
والمفـوض بالتوقيـع عنها قمت بزيـارة ميدانية لمباني و مرافق الهيئة البحرية الأردنية. العقبة بتـاريخ (/ / **2026**) لغايات تحديد المتطلبات المتعلقة بدعوة العطاء رقم والخاصة تقديم خدمات التنظيف لمباني و مرافق الهيئة البحرية الاردنية. و بناءاً عليه تم تقديم العرض المالي حسب الأصول. **علماً بأن الشركة / المؤسسة تتحمل كافة المسؤوليات الفنية والمالية عن العرض المقدم بعد هذه الزيارة.**

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

إسم الشركة / المؤسسة	
إسم المفوض بالتوقيع	
رقم الهاتف	
التوقيع	
ختم الشركة / المؤسسة	

مصادقة مديرية الشؤون الإدارية	

1. وصف عام للعمل المطلوب

يتكون العمل المطلوب مما يلي:

تنظيف مباني ومرافق الهيئة البحرية الأردنية الكائنة في منطقة العقبة – منطقة النخيل خلف مدرسة العقبة الدولية والمكونة من :

1-مبنى الإدارة والمحطة الساحلية ويتألف من ثلاثة طوابق وبمساحة إجمالية 1800 م^2.
2- غرف الحرس والحركة بمساحة تقريبية 15م^2.
3-جميع الساحات داخل حرم الهيئة والبوابة الرئيسية.
4-أسطح المباني المذكورة أعلاه.
5-نقل المكاتب والأثاث داخل المباني المذكورة أعلاه عند الحاجة بالإضافة إلى أعمال التحميل والتنزيل.

بالإضافة الى تأمين المعدات المطلوبة للعمل وكافة مواد التنظيف والمطهرات والمعطرات والمناديل الورقية وغيرها وبحيث تكون جميع هذه المواد من نوعية ذات جودة عالية ومختومة ختم الشركة المصنعة ودارجة في السوق المحلي وبحسب الكميات الموضحة في **في البند رقم (7.3).**

يتطلب إنجاز العمل المطلوب طاقم من الشركة /المؤسسة يتكون من **اربعة** عمال **(يتمتعون بالمواصفات المذكورة في البند رقم (7.2) مع الإلتزام بالشروط الخاصة بهم المذكورة في البنود رقم (7.1 و 7.2).**

2 زيارة الموقع

يترتب على المتقدمين تسمية مندوب عن الشركة/ المؤسسة لزيارة الموقع والتعرف على طبيعة العمل وطرح الأسئلة قبل تقديم عرض السعر. وعليه سيتم إرفاق نموذج زيارة المرفق موقع ومختوم حسب الأصول.

3 شمولية الأسعار

- الأسعار تشمل جميع ما يلزم لإنجاز العمل المطلوب على أكمل وجه وحسب شروط العقد وتعليمات الكادر الفني وتشمل كافة الضرائب والرسوم والضريبة العامة على المبيعات.

4 مدة التعاقد

مدة التعاقد **سنة عقدية واحدة (12 شهراً)** تحدد بموجب إتفاقية يتم توقيعها بعد الإحالة النهائية وإستيفاء رسوم الطوابع وقيمة كفالة حسن التنفيذ، وللهيئة الحق في تمديد الإتفاقية حسب أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.

5 الكفالات المطلوبة

1- كفالة دخول العطاء: كفالة بنكية أو شيك مصدق بقيمة **3%** من قيمة العرض المقدم.
2- كفالة حسن تنفيذ تقدم من قبل المناقص الفائز: كفالة بنكية أو شيك مصدق بقيمة **10%** من قيمة العقد.

6 شروط خاصة

على الشركة/ المؤسسة المتقدمة للعرض الالتزام **بجميع** البنود التالية والتي سيتم سردها في الإتفاقية التي سيتم توقيعها بعد الإحالة.

7.1 الشروط الخاصة بالشركة/ المؤسسة المتقدمة للعرض

يجب أن تتوفر الشروط التالية لدى الشركة/ المؤسسة المتقدمة للعرض:

1- أن لا تكون الشركة أو المؤسسة المتقدمة قد حصلت على إنذار أو مخالفة جراء مخالفة بنود إتفاقيات تم إبرامها مع الهيئة مسبقاً.

2- يشترط على من يرغب دخول المناقصة أن يقوم بالكشف ميدانياً على مباني الهيئة المدرجة تفصيلاتها في البند رقم (1) أعلاه مع تقديم نموذج زيارة الموقع (مرفق) موقع ومختوم من قبل مديرية الشؤون الإدارية.

3- تلتزم الشركة/المؤسسة الفائزة بالعطاء بتامين طاقم مكون من **اربعة عمال** على أن لا يقل عمر العامل عن 18 عاماً ولا يزيد عن 45 لائقين صحياً ويتمتعون بالأخلاق الحميدة والمعاملة الجيدة وحسن السيرة والسلوك و أن يكونوا من ذوي الخبرة ومدربين على الأعمال المناطة بهم.

4- يلتزم المتعهد بعدم إستخدام العمالة الوافدة ما لم يصدر بلاغات من رئاسة الوزراء تشير لغير ذلك.

5- يلتزم المتعهد بتزويد الهيئة بكشف بأسماء المستخدمين وقيمة الرواتب الشهرية لهم قبل المباشرة بتنفيذ الإتفاقية على أن لا يقل راتب العامل الواحد عن الحد الأدنى للأجور حسب قانون العمل والعمال الأردني وتزويد الهيئة بكشوفات الرواتب الشهرية موقعة حسب الأصول عند تقديم المطالبة المالية.

6- يلتزم المتعهد بإشراك المستخدمين بالمؤسسة العامة للضمان الإجتماعي **إعتباراً من تاريخ المباشرة و تزويد الهيئة بالوثائق التي تثبت ذلك عند تقديم المطالبة المالية الشهرية. وبخلاف ذلك لن يتم صرف أي مستحقات شهرية للشركة /المؤسسة المتعاقدة مع الهيئة.**

7- يلتزم المتعهد بتزويد المستخدمين بالزي الموحد بعد إعتماده من قبل الهيئة والعمل على إلزامهم به.

8- يلتزم المتعهد بتزويد الهيئة بشهادات عدم محكومية وشهادة خلو أمراض لكافة العمال قبل البدء بتنفيذ الإتفاقية.

9- يلتزم المتعهد بتعيين موظف بديل في حال منح أحد العمال إجازة او مغادرة وإبلاغ الهيئة قبل 24 ساعة من منح الإجازة بذلك وأخذ الموافقة المسبقه من قبل الهيئة.

10- يلتزم المتعهد بتسليم الرواتب الشهرية للمستخدمين **قبل اليوم الثالث من الشهر الذي يلي شهر الإستحقاق وتزويد الهيئة بوثيقة تثبت ذلك عند تقديم الفاتورة الشهرية. وبخلاف ذلك لن يتم صرف أي مستحقات شهرية للشركة /المؤسسة المتعاقدة مع الهيئة.**

11- المتعهد مسؤول مسؤولية تامة عن تصرفات مستخدميه أثناء العمل وعلى جميع المستخدمين التقيد بالأنظمة والقوانين النافذة وبالأداب والأخلاق العامة.

12- يحق للهيئة مطالبة المتعهد بفرض عقوبات على المستخدمين في حال الإخلال بالتصرفات والسلوكيات الوظيفية والأخلاقية والآداب العامة.

13- يلتزم المتعهد بإصلاح وإعادة تركيب أي عطل أو كسر قد يحصل أثناء عمليات التنظيف وعلى حسابه الخاص.

14- يتحمل المتعهد مسؤولية تعويض الهيئة عن جميع الأضرار التي تلحق بممتلكاتها وعمالها وموظفيها بأشخاصهم وأموالهم والناتجة عن أي خطأ أو تقصير أو إهمال للمتعهد أو مستخدميه.

15- سيتم عمل ضبط تسليم كامل المواد والمستهلكات الشهرية إلى الهيئة موقع ومختوم من قبل لجنة متخصصة.

7.2 الشروط الخاصة بطاقم المتعهد (الشركة/ المؤسسة المتقدمة للعرض)

بالإضافة إلى الشروط المذكورة في البند رقم (7.1) يجب أن تتوفر الشروط التالية لدى طاقم الشركة/ المؤسسة المتقدمة للعرض:

1. تلتزم الشركة/المؤسسة الفائزة بالعطاء بتامين طاقم مكون من **أربعة عمال** على أن لا يقل عمر العامل عن 18 عاماً ولا يزيد عن 45 عاماً لائقين صحياً ويتمتعون بالأخلاق الحميدة والمعاملة الجيدة وحسن السيرة والسلوك و أن يكونوا من ذوي الخبرة ومدربين على الأعمال المناطة بهم
2. تحتفظ الهيئة في حقها في اختيار عمال التنظيف وتثبيتهم للعمل داخل مرافقها بما يتفق مع المصلحة العامة للطرفين المتعاقدين.
3. يشترط أن يكون جميع العمال من حملة الجنسية الأردنية .
4. على الشركة التقيد بتثبيت العمال للعمل في الهيئة وعدم تبديل أو تغيير أو تغيب أي منهم إلا بعد أخذ موافقة إدارة الهيئة المسبقه خطياً وإحضار البديل المكافئ وبخلاف ذلك يحق للهيئة تسجيل مخالفة بذلك وحسب الجدول الموضح في بند العقوبات.
5. يلتزم المتعهد بأن تكون فترة العمل لجميع المستخدمين في الهيئة **من الساعة السابعة والنصف صباحاً ولغاية الساعة الثالثة مساءً** طيلة أيام الأسبوع ما عدا العطل الرسمية
6. يلتزم المتعهد بشمول جميع العاملين لدية بأحكام قانون الضمان الاجتماعي ولا يتم صرف أية مطالبة للمتعهد إلا بتقديم كشف بأسماء العمال لديه عن الشهر الذي سبق تاريخ المطالبة بحيث يكون كامل عدد

العمال ثابت ومسجلين في الضمان الاجتماعي ، على أن تقوم الجهة المستفيدة بحجز مستحقات المتعهد في حال عدم تقديم الكشف .

7. يلتزم المتعهد بتقديم براءة ذمة حسب الأصول كل شهر من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات، على أن تقوم الجهة المستفيدة بحجز مستحقات المتعهد في حال عدم تقديم براءة الذمة المطلوبة.

7.3 الشروط الخاصة بمواصفات وكميات المعدات والمواد لتقديم الخدمات المطلوبة

فيما يخص معدات التنظيف والمواد التي يتم تزويد الهيئة بها بشكل دوري لضمان تقديم الخدمة بالشكل المطلوب، يلتزم المتعهد بما يلي:

أولاً: المعدات والأجهزة الكهربائية

تلتزم الشركة/ المؤسسة بتأمين المعدات والتجهيزات التي سيستخدمها طاقمها في إنجاز أعمال التنظيف المطلوبة والمبينة في الجدول التالي ***(بحيث يتم تسليمها إلى الهيئة عند مباشرة العمل بموجب ضبط تسليم موقع ومختوم من قبل لجنة متخصصة)*:**

#	الوصف	الوحدة	العدد
1	آلة جلي بلاط وسجاد وشفط المياه	جهاز	1
2	مكنسة كهربائية حجم كبير	جهاز	1
3	عربة تنظيف تحتوي على ما يلي: - سطل 5 لتر - عصارة مماسح - طقم مكنسة + مجرود (مع عصاة طويلة) - قشاطة (مع عصاة طويلة) - ممسحة شرشابة - مثلث تحذيري (WETFLOOR) لون أصفر - منفضة غبار ريش - رف يحمل المعدات اليدوية المستخدمة	عربة + محتوياتها	3
4	سكواجة	عدد	5
5	سلة مهملات لممرات الهيئة والمرافق العامة حجم متوسط مع غطاء	عدد	6
6	ماكينات صابون سائل نوعية جيدة	عدد	8

ثانياً: سوائل التنظيف و التعقيم و المعطرات و المناديل الورقية

تلتزم الشركة/ المؤسسة بتأمين المواد المستهلكة المبينة في الجدول التالي **في الأول من كل شهر** ***(بحيث يتم تسليمها إلى الهيئة بموجب ضبط تسليم موقع ومختوم من قبل لجنة متخصصة)*** على أن يكون المنتج المستخدم له إسم تجاري معروف ذو جودة عالية وله فترة طويلة يباع في الأسواق المحلية وسعره محدد ووجود بطاقة بيان على العبوات:

مع العلم بأن الهيئة تحتفظ بحقها في شراء المواد التي لا يتم توريدها في المواعيد المطلوبة و/أو غير مطابقة للمواصفات أعلاه على حساب الشركة/ المؤسسة المتعاقدة بالإضافة إلى تحرير مخالفة في حال التأخر بالتوريد عن الموعد أعلاه حسب البند رقم 11.1

#	الوصف	الوحدة	العدد
1	صابون أيدي سائل	عبوة 3 لتر	4
2	صابون أرضيات	عبوة 1 لتر	6
3	كلور	عبوة 3 لتر	3
4	مطهر عام	عبوة 1 لتر	6
5	منظف حمامات(فلاش)	عبوة 1لتر	3
6	ملمع زجاج	عبوة 750 مل	3
7	ملمع مصاعد (ستانلس ستيل)	عبوة 300 مل	2
8	معطر جو عبوة حديد(سبري)	عبوة 750 مل	8
9	مناديل توالیت مضغوط طبقتين وبوزن 170 غم لكل رول	رول	100
10	مناديل سحب سعة 250 منديل لكل كيس	كيس	70
11	أكياس نفايات حجم صغير (60 سم X 60 سم)	كيس	600
12	أكياس نفايات حجم كبير	كيس	120
13	مماسح أرضيات قطنية	حبة	20
14	فوط مسح مكتب قطنية	حبة	20
15	ليف جلي	حبة	12
16	مكنسة خشنة + ناعمة	حبة	3
17	قشاطة +عصا	حبة	3
18	فراشي تنظيف المراحيض	حبة	3
19	معطر ارضيات	عبوة 1 لتر	10

8 تصنيف الأعمال المطلوبة

أولاً: أعمال التنظيف اليومية

1. مسح الغبار والأوساخ عن المكاتب وموجودات الغرف والقاعات من أثاث وأجهزة ومراعاة ترتيبها في مكانها السابق وعدم العبث بها.
2. تنظيف وتعقيم الحمامات والمغاسل والمراحيض بالماء والصابون ومواد التطهير من الداخل والخارج وإزالة الأوساخ والرواسب.
3. مسح وتنظيف الأرض والقاعات والممرات .
4. تسليك المواسير وأنابيب الصرف الصحي والمغاسل باستخدام مواد خاصة من شأنها إزالة الرواسب
5. نقل النفايات والقمامة إلى المكان المحدد والمخصص لها (الحاويات) يومياً والتأكد من عدم تراكمها في الساحات للمحافظة على النظافة العامة.
6. تنظيف ومسح المداخل الرئيسية للمباني و تنظيف ومسح زجاج أبواب ونوافذ جميع المباني.
7. تنظيف موكيت قاعة الاجتماعات بشكل منتظم وإزالة البقع **كلما لزم الأمر** بواسطة المعدات الخاصة بذلك (ماكنة شفط الغبار وغسيل الموكيت بالشامبو الخاص به) وفي حال عدم إزالة هذه البقع بمواد التنظيف يتم تنظيفه بالطرق المناسبة.

ثانياً: أعمال التنظيف الأسبوعية:

1. تنظيف جدران الحمامات والبلاط الصيني وأطقم الحمامات وتعقيمها وتنظيف المغاسل والمرايا الزجاجية.
2. تنظيف الزجاج ومناخل الشبابيك لجميع الغرف والقاعات والممرات وإبقائه دائما نظيفاً.
3. غسل الزجاج وإطاره وتلميعه.
4. غسل شبك الحماية واطاره والسكك ورخام الشبابيك.
5. تنظيف ومسح الأبواب والقواطع الخشبية.
6. تنظيف السطح الخارجي للمباني، وكذلك الممرات الخارجية والساحات.
7. غسل وتنظيف وتلميع مداخل الهيئة الخارجية والداخلية بما فيها الأبواب والقواطع .

9 الغرامات والمخالفات

تطبق العقوبات التالية على المتعهد في حال وجود مخالفات يتم الإشارة إليها من قبل الهيئة ويتم مصادقتها من قبل عطوفة رئيس الهيئة وكما يلي:

عند وقوع أي تقصير أو إخلال بأي شرط من شروط العقد المبرم مع الهيئة تكون الغرامات على النحو التالي:

المخالفة الأولى: التنبيه (على ان يكون خطيا)

المخالفةالثانية : 5% من قيمة الفاتورة الشهرية

المخالفة الثالثة: 10% من قيمة الفاتورة الشهرية

المخالفة الرابعة: 15% من قيمة الفاتورة الشهرية وما زاد عن ذلك يعرض على لجنة المشتريات الرئيسية لتطبيق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.

يتم خصم أجور العمال المتغيبين عن العمل بما يعادله من السعر الإجمالي المقدم على ان يتم اشعار الشركة بذلك .

نهاية جدول المتطلبات